



APSTIPRINĀTS
Ar Saldus pirmsskolas izglītības iestādes
"Pasacina" vadītājas Ilzītes Bulavas
2019. gada 28. augusta rīkojumu Nr. 67/1-org

Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PASACIŅA”

Izglītības iestādes reģ.Nr.4101901611, Veidenbauma ielā 2A, Saldū, Saldus nov., LV 3801, tālr. 63825509,
e-pasts: pasacina@saldus.lv, www.pasacina.lv

Saldū

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu*

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Saldus pirmsskolas izglītības iestādes "Pasacina" (turpmāk-Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma bērnu drošība Iestādē, bērnu uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
- 1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.
- 1.3. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi izglītojamā likumiskie pārstāvji.
- 1.4. Bērnu un vecāku tiesības un pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

2. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:
 - 2.1.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu.
 - 2.1.2. Atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības.
 - 2.1.3. Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
 - 2.1.4. Ievērot drošības noteikumus.
 - 2.1.5. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, vienaudžiem, izglītības iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, valsti un tās simboliem.
 - 2.1.6. Ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.
 - 2.1.7. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, uzvesties pieklājīgi, neapdraudot savu un citu cilvēku drošību.
 - 2.1.8. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).
 - 2.1.9. Rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas.
- 2.2. Kārtība un uzvedības noteikumi atrodies Iestādē:
 - 2.2.1. Katru dienu līdz 8.20 vecāku pavadībā ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās.
 - 2.2.2. Iestādē un tās teritorijā atrastsies pieaugušā uzraudzībā.
 - 2.2.3. Ienākot grupiņā sasveicināties un aizejot atsveicināties ar pedagogu un bērniem, kā arī pasveicināt pārējos iestādes darbiniekus.
 - 2.2.4. Iestādē un tās teritorijā nākt bez bīstamiem priekšmetiem (sērkokoņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkām un asām rotaļlietām, kas var radīt traumas pašam vai citiem bērniem.

- 2.2.5. Iestādē un tās teritorijā ienākt bez mājdzīvniekiem.
 - 2.2.6. Veidot draudzīgas attiecības ar grupas biedriem.
 - 2.2.7. Ievērot rotaļu un spēles noteikumus, dalīties ar rotaļlietām.
 - 2.2.8. Regulēt savas balss stiprumu un skanīgumu.
 - 2.2.9. Jautāt pēc padoma, ja tas nepieciešams, gaidīt savu kārtu, nepārtraukt citus.
 - 2.2.10. Pēc darbošanās rotaļlietas, mācību piederumus, savas personiskās mantas sakārtot un nolikt savās vietās.
 - 2.2.11. Pa iestādes telpām pārvietoties lēnām.
 - 2.2.12. Pa kāpnēm iet lēnām, pa vienam, turoties pie kāpņu margām, iet pa vienam pakāpienam, pa pāriem sastāties noejot pa kāpnēm.
 - 2.2.13. Pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas, pie galda uzvesties pieklājīgi, netrokšņot, ievērot galda kultūru.
 - 2.2.14. Gultā atrasties tikai guļus vai sēdus stāvoklī, tikai savā guļvietā. Uzvesties klusi atpūtas (diendusas) laikā.
 - 2.2.15. Pasākumu laikā ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un Drošības noteikumus Nr.6 „Noteikumi par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos”.
- 2.3. Pedagoģi regulāri ar bērniem atkārtoti uzvedības normas, iepazīstina ar tām un pārrunā, pārspriež dažādas problēmsituācijas. Pirms katra pasākuma (ja tas ir nepieciešams) aktualizēt uzvedības noteikumus. Bērniem, kuriem ir grūtības ievērot noteikumus, sēdināt sev līdžās vai iet/ atrasties viņam blakus.
- 2.4. Kārtība un uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:
- 2.4.1. Atrasties pastaigai paredzētajā vietā, tikai pieaugušo pavadībā.
 - 2.4.2. Saudzīgi izturēties pret augiem un inventāru iestādes teritorijā.
 - 2.4.3. Rotaļties drīkst ar pedagoģu atļautajiem priekšmetiem.
 - 2.4.4. Rūpēties, lai laukumā valda kārtība, pēc rotaļāšanās sakārtot mantas.
 - 2.4.5. Atkritumus mest tam paredzētā vietā – atkritumu tvertnē.
 - 2.4.6. Nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus.
 - 2.4.7. Nekavējoties ziņot skolotājam vai citai personai, kuras uzraudzībā atrodas bērni, par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā.
 - 2.4.8. Ievērot noteikumus uz slīdkalniņa un izmantot tos tās personas klātbūtnē, kuras uzraudzībā atrodas bērni:
 - 2.4.8.1. augšā kāpt lēnām, tikai pa kāpnēm;
 - 2.4.8.2. no slīdkalniņa lejā laisties sēdus stāvoklī, ar kājām pa priekšu;
 - 2.4.8.3. slidināties lejā var tikai pa vienam, gaidīt sava kārtu;
 - 2.4.8.4. uz slīdkalniņa atrasties bez rotaļlietām.
 - 2.4.9. Ievērot noteikumus pie šūpolēm un izmantot tās personas klātbūtnē, kuras uzraudzībā atrodas bērni:
 - 2.4.9.1. šūpolēs šūpoties sēdus un pa vienam;
 - 2.4.9.2. nelēkt ārā no šūpolēm;
 - 2.4.9.3. gaidot savu kārtu stāvēt ar lielu attālumu no šūpolēm, kad cits bērns tajās šūpojas;
 - 2.4.9.4. šūpojoties neraustīt ķēdes pie šūpoļu balstiem.
 - 2.4.10. Ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas bērni, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba u.c.). Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
 - 2.4.11. Velosipēdu novietot velo novietnē. Ar riteni pārvietoties tikai pieaugušā uzraudzībā, kurš nodrošina sava Bērņa un apkārtējo drošību.
 - 2.4.12. Rotaļlaukumus Iestādes teritorijā izmanto tikai Iestādes Bērni, darbojoties grupas skolotājas uzraudzībā.
 - 2.4.13. Ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus u.c.), tiem nedrīkst tuvojies. Par to informēt personu, kuras uzraudzībā atrodas bērni.
- 2.5. Prasības bērnu apģērbam:

- 2.5.1. Bērna apģērbs ir tīrs un ērts, atbilstošs laika apstākļiem un temperatūrai. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā.
- 2.5.2. Bērnām skapītī jānodrošina rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses, ķemmīte, kabatas lakatiņš vai salvetes, ziemā rezerves cimdu pāris, ja nepieciešams, arī āra virsbikses.
- 2.5.3. Āra sporta nodarbībām nepieciešami apavi ar neslīdīgu zoli, nodarbībām zālē – sporta apavi.
- 2.5.4. Vasaras sezonā Bērnām jābūt vieglai cepurītei vai lakatiņam aizsardzībai pret sauli.
- 2.5.5. Maiņas apavi ir atbilstoša izmēra, ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti.
- 2.5.6. Ierodoties virsdrēbes tiek atstātas garderobē un nomainīti ielas apavi.
- 2.6. Jebkurā situācijā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un izteikt sūdzību Iestādes vadītājam, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

3. Evakuācijas plāns un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā pie izejas. Visā Iestādē izvietotas informatīvās zīmes par evakuācijas ceļiem, ir pacelājs uz otro stāvu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- 3.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Iestādes un katras grupas informatīvajā stendā.
- 3.3. Iestādē apsardzes dienestu iespējams izsaukt ar trauksmes pogas palīdzību, kas atrodas katrā grupā.
- 3.4. Ikvienā ekstremālā situācijā meklēt pieaugušo palīdzību, ar viņa palīdzību zvanīt glābšanas dienestam 112
- 3.5. Ziņot pieaugušajiem, ja pamana dūmus, vai degošu liesmu, vai sajūt deguma smaku, saukt pēc palīdzības.
- 3.6. Izdzirdot trauksmes sirēnu, steidzīgi skriet pie pieaugušā.
- 3.7. Ugunsgrēka vai citu briesmu draudu gadījumā organizēti skolotāju pavadībā atstāt Iestādes telpu, ievērojot evakuācijas plānā norādītos virzienus iziet no Iestādes ēkas.

4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā

- 4.1. Iestādē un tās teritorijā ienākt un uzturēties bez alkoholiskiem dzērieniem, narkotiskām, toksiskām un psihotropām vielām, kā arī tabakas izstrādājumiem.
- 4.2. Iestādē un tās teritorijā ienākt un uzturēties bez gāzes baloniņiem, gāzes pistolēm, šaujammieročiem, aukstajiem ieročiem, elektrošoka ierīcēm un pirotehnikas.

5. Bērna un citu personu rīcība, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 5.1. Ja Bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to savai grupas skolotājam vai citam iestādes darbiniekam, kurš tobrīd ir blakus.
- 5.2. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērna vai citas personas veselībai vai dzīvībai – nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu u.c.
- 5.3. Kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

- 5.4. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

6. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

- 6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību).
- 6.2. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu un citiem normatīviem aktiem, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka Vecāki pret Bērnu izturas vardarbīgi, Iestāde par to ziņo bāriņtiesai un/vai policijai.
- 6.3. Gadījumos, kad grupas skolotājai radušās aizdomas par iespējamo fizisku, psiholoģisku vai emocionālu vardarbību pret Bērnu:
- 6.3.1. Skolotāja mutiski un pēc tam rakstiski informē Iestādes vadītāju un medmāsu.
- 6.3.2. Par iespējamo vardarbību ģimenē Iestādes vadītāja ziņo Valsts policijai vai Saldus novada bāriņtiesas darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar medicīnas darbiniekiem, lai konstatētu faktu, kā arī informē Vecākus.
- 6.4. Ja tiek konstatēta situācija vai ir aizdomas, ka ģimenē Bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde vēršas sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
- 6.5. Ja tiek konstatēta vardarbība pret Bērnu no grupas vai Iestādes darbinieka puses, Vecāki vēršas ar iesniegumu pie Iestādes vadītājas.
- 6.6. Ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību pedagogs rīkojas saskaņā ar Iestādē izstrādātajiem Iekšējiem noteikumiem „Kārtība rīcībai, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”:
- 6.6.1. Pedagogs nekavējoties izolē bērnu, izvedot blakus telpā, veic nomierinošas pārrunas.
- 6.6.2. Nepieciešamības gadījumā bērns tiek nodots Iestādes administrācijas vai atbalsta personāla uzraudzībā (Iestādes medmāsa, logopēds, vadītāja vietnieks izglītības jomā).
- 6.6.3. Pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.
- 6.6.4. Vadītāja informē vecākus un vienojas par nepieciešamo turpmāko sadarbību uzvedības uzlabošanā. Ārkārtas situācijā ziņo palīdzības dienestiem.
- 6.6.5. Gadījumos, kad Iestādē konstatē, ka bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, vadītāja par to rakstiski ziņo Izglītības pārvaldei un Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta centram, norādot Iestādes veiktās darbības pārkāpumu novēršanai.

7. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

- 7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 7.1.1. Grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar bērnu vai izteikt mutisku aizrādījumu.
- 7.1.2. Grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu.
- 7.1.3. Grupas skolotājs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu.
- 7.1.4. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem.
- 7.1.5. Notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs.
- 7.2. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.
- 7.3. Par Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu bērna vecāki atbild par zaudējumiem, kas bērna vainas dēļ ir nodarīti Izglītības Iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto pārkāpumu un

materiāļajiem zaudējumiem bērns sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas skolotājs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta bērna vecāki un to pievieno bērna personas lietai.

8. Kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

- 8.1. Pirms Bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, uzņemoties atbildību par Noteikumu ievērošanu.
- 8.2. Katru gadu septembrī grupas skolotājas, ievērojot vecumu un attīstības pakāpi, iepazīstina bērnus ar Noteikumiem, par ko skolotājs parakstās.
- 8.3. grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko Vecāki parakstās.
- 8.4. Noteikumi ir izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem, kā arī Iestādes mājas lapā www.pasacina.lv
- 8.5. Iestādes vadītājs ar Noteikumiem iepazīstina katru darbinieku stājoties darbā un atkārtoti 1x gadā septembrī, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

9. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 9.1. Noteikumus izstrādā un apstiprina iestādes vadītāja, izskata Iestādes Pedagoģiskajā padomē.
- 9.2. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Dībinātāja (domes, izpilddirektora, Saldus Izglītības pārvaldes), iestādes vadītājas, Iestādes Pedagoģiskās padomes vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus noteikumos apstiprina iestādes vadītāja.

10. Nobeiguma jautājumi

- 10.1. Noteikt par spēku zaudējušiem Iestādes vadītājas ar 2018. gada 12.novembra rīkojumu Nr. 101 apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumi”.
- 10.2. Šie Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

IZSKATĪTS

Saldus pirmsskolas izglītības
iestādes „Pasaciņa” Pedagoģiskās padomes
2019. gada 27.augusta sēdē (prot. Nr. 3)

Vadītāja



I.Bulava