



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PASACIŅA”

Izglītības iestādes reģ.Nr.4101901611, Veidenbauma ielā 2A, Saldū, Saldus nov., LV 3801, tālr. 63825509,
e-pasts: pasacina@saldus.lv, www.pasacina.lv

Saldū

2022. gada 1.aprīlī

Uzturēšanās kārtība iestādē Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar 2021.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Kārtība nosaka pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” (turpmāk - Iestāde) bērnu vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – Vecāki), darbinieku un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē, lai ierobežotu Covid-19 vīrusa izplatību (turpmāk – Kārtība).
2. Šī kārtība ir papildinājums 2022.gada 1.marta noteikumiem „Uzturēšanās kārtība iestādē”.
3. Bērnu uz Iestādi atved un izņem tikai viens no vecākiem vai Vecāku pilnvarota persona (bez saslimšanas pazīmēm).
4. Pirmsskolas izglītības process tiek nodrošināts klātienē.
5. Attālinātu mācību procesu nodrošina (īsteno) tikai pirmsskolas apmācību obligātajā vecumā esošajiem bērniem, ja viņiem noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja Iestādē ir izsludināta karantīna, saskaņojot šo procesu ar Saldus novada pašvaldību.
6. Uzturoties Iestādē un tās teritorijā, ievēro 2 m distanci. Distancēšanos var neievērot vienas grupas ietvaros.
7. No rīta skolotājas bērnus sagaida rotaļu laukumā vai nelabvēlīgu laika apstākļu gadījumā pie tuvākajām ieejas durvīm grupā, vecāks pie durvīm bērnu nodod iestādes darbiniekam, ievērojot distanci.
8. Vakarā, nākot pakal, bērnu izņem no grupas rotaļlaukuma. Lietus gadījumā Vecāki bērnu saņem pie grupai tuvākajām ieejas durvīm, ievērojot distanci starp Vecākiem.
9. Īpašos gadījumos apmeklētāji Iestādē drīkst atrasties tikai norādītajā laikā un vietā, reģistrējoties pie dežuranta.
10. Ienākot Iestādē, dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli, kuri izvietoti pie Iestādes ieejas durvīm.
11. Iestādē tiek pieņemti tikai veseli bērni. Ar jebkādam saslimšanas pazīmēm (kakla sāpes, klepus, iesnas, apsārtušas acis, paaugstināta ķermeņa temperatūra (virs 37^o), caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte) vest bērnu uz Iestādi ir kategoriski aizliegts.
12. Pēc atvēršanas (arī tad, ja pedagogs nosūtījis bērnu mājās ar aizdomām par saslimšanu), bērns atgriežas Iestādē ar ģimenes ārsta izziņu par to, ka bērns drīkst apmeklēt Iestādi.
13. Vecāka pienākums ir informēt Iestādi par bērna prombūtnes iemeslu. Informāciju nododot e-klasē, e-pastā kavejumipasacina@inbox.lv, darba dienās zvanot pa telefonu 63825509 vai 26109136 (no 8.00-9.00), vai informējot skolotāju.
14. Vecākiem, darbiniekiem un citiem apmeklētājiem ir pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, saskaņā ar MK 28.09.2021. not. Nr. 662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
15. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

- 15.1. izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni;
- 15.2. sazinās ar bērna Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna;
- 15.3. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 15.4. bērns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
- 15.5. ja tiks konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Vecākiem un Iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu.
16. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
 - 16.1. telefoniski informēt Iestādes vadītāju, pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās, lietojot sejas masku;
 - 16.2. sazināties ar ģimenes ārstu;
 - 16.3. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
17. Iestādē klātienē izglītības procesu nodrošināšana darbinieki, kuriem ir sertifikāts, kas apliecina pabeigtu primāro vakcināciju vai balstvakcināciju, vai pārslimošanas sertifikāts, kuru uzrāda atbildīgajai personai.
18. Iestādē klātienē strādājošo darbinieku testēšana ar Covid-19 rutīnas skrīninga testu tiek veikta izvērtējot epidemioloģisko situāciju. Testu veic, ja kādam no darbiniekiem parādās Covid-19 simptomi un ir kontakts ar inficētu personu mājāsaimniecībā. Testēšanu nodrošina medicīnas māsa.
19. Darbinieki un apmeklētāji Iestādē, ja telpā atrodas vairāk par vienu personu var nelietot sejas masku vai nemedicīnisku (auduma) sejas aizsegu.
20. Iestādē tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Iestādes apstiprinātajam katras telpas individuālajam vēdināšanas plānam. Pēc katras mūzikas un sporta nodarbības zāles tiek vēdinātas, veikta mitrā uzkopšana.
21. Lai nodrošinātu plūsmu nekrustošanos, katras grupas bērni iestādē ienāk un iziet pa savai grupai tuvāk esošajām durvīm, uz sporta un mūzikas nodarbībām grupas nāk precīzi noteiktajos laikos.
22. Bērnu ēdināšana tiek organizēta katrai grupai atsevišķi.
23. Vecākiem ir pienākums nekavējoties informēt Iestādes vadītāju (tālrunis: 25479832; 63825509) vai medicīnas māsu (tālrunis: 29157264), ja bērnam ir konstatēta Covid-19 infekcija.
24. Iestādē atbildīgā persona par šīs kārtības ievērošanu un saziņu ar Vecākiem par izmaiņām bērna veselībā ir medicīnas māsa un grupu pedagogi.
25. Atzīt par spēku zaudējušu Iestādes 2022.gada 1.janvāra „Uzturēšanās kārtība iestādē Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

Vadītāja

Vozkova, 63825509



I.Bulava